

# Uddannelsesplan for Lærerstuderende Biersted Skole

Grundoplysninger:

Biersted Skole

Idrætsvej 11 – 9440 Aabybro

72578020

bierstedskole@jammerbugt.dk

## Kultur og særkende

- Biersted Skole er en større landsbyskole med knap 390 elever. I overbygningen modtager Biersted Skole elever fra Gjøl og Nørhalne skoler. På skolen er ansat omkring 60 medarbejdere fordelt på lærere og pædagoger.
- Biersted Skole er en afdelingsopdelt skole med indskoling, mellemtrin og udskoling.
- På skolen findes også Jammerbugt kommunes specialtilbud for elever med
- AutismeSpektrumForstyrrelser (ASF). Afdelingen er opdelt i hhv. ASF 1 og ASF 2.
- Den ledelsesmæssige organisering er således, at Skoleleder er nærmeste leder for udskoling. Viceskoleleder nærmeste leder for indskoling, mellemtrin og SFO. Afdelingsleder er nærmeste leder for ASF-afdelingen både skole og SFO.
- Du kan finde flere informationer om os og vores visioner og værdier <https://bierstedskole.aula.dk/>

## Praktik, organisering og formalia

- Biersted Skole tilbyder praktik på niveau 2 og 3.
- Biersted Skole tilbyder på nuværende tidspunkt både praktik i hovedskolen og vores specialafdeling. Praktikken kan tilbydes på alle klassetrin.

## Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Afdelingslederen i den afdeling, hvor den pågældende studerende bliver tilknyttet, står for koordinationen af praksis.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.

## **Samarbejde med de studerende**

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med afdelingsleder og praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikkearbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjemsamtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

## **Studerende på skolen**

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension)
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.

- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme således, at den studerende har lignende vilkår, som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for, at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af port folio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

### **Evaluering og eksamen**

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder afdelingsleder de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering.

### **Praktik og vejledning**

- Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen.