

UDDANNELSESPLAN FOR STUDERENDE I BIERSTED SFO

Det er fra kommunal side fastlagt, at vi er en praktikinstitution. Det betyder, at vi kan have en lønnet praktikant eller øvelsespraktikant i huset.

Oplysninger om institutionens praktikvejledere

Der tilbydes udelukkende pædagogisk uddannet personale for at sikre en kvalificeret vejledning og en udfordrende praktikperiode for den studerende.

Praktikinstitutionens værdier og holdninger til det at være uddannelsessted.

Den daglige kommunikation i personalegruppen bygger på åbenhed, dialog og gensidig respekt for vores forskelligheder. Dem anser vi som en styrke til løsningen af de daglige arbejdsopgaver. Derfor er det også vigtigt for os, at vi modtager den studerende med en åben og fordomsfri indstilling – det håber vi på kan sikre, at den studerende hurtigt føler sig hjemme og kan koncentrere sig om at handle og høste sine erfaringer helt fra starten.

Vi har et fælles ansvar for uddannelse af de kommende kolleger, derfor vil vi også være gode rollemodeller for de studerende og støtte dem i at finde deres egen pædagogiske stil. Alle i SFO'en har et ansvar for at skabe et godt læringsmiljø, hvor den studerende får mulighed for at udvikle sine kompetencer. Ligeledes vil praktikvejlederen få al den nødvendige støtte og opbakning fra kolleger og ledelse til løsning af opgaven.

Vi ser de studerende som ligeværdige medspillere, for selv om vi skal uddanne dem, vil de kunne give os inspiration udefra. De kommer og ser på praksis med friske øjne, og stiller spørgsmål som hjælper os til at videreudvikle SFO'en.

Krav og forventninger til studerende

Vi har, ligesom de studerende og seminarierne, et ønske om, at praktikperioderne bliver så udbytterige som muligt. Derfor har vi formuleret en række forventninger og krav til de studerende.

Vi forventer, at alle studerende, der vælger Biersted SFO som praktiksted, kommer med et stort engagement i praktikken og er parate til både at lære og være kritiske over for de medarbejdere, holdninger og arbejdsmetoder, de møder i SFO'en. Vi forventer, at den studerende tør og vil stille krav både til sig selv, til praktikvejlederen og til institutionen.

Vi stiller krav til og har forventninger om, at den studerende er:

- Etisk bevidst om sin rolle og åben over for såvel børn som forældre og kolleger, samt respekterer SFO'ens ånd.
- Parat til at møde børnenes familier fordomsfrit og åbent, samt aktivt udvikler en positiv kontakt til dem i hverdagen.
- Opmærksom og ansvarlig over for børnene og deres behov, samt udviser omsorg og empati.
- Parat til at indgå i det pædagogiske og praktiske arbejde og at deltage aktivt og engageret i personalemøder samt andre relevante møder.
- Kommer med - eller straks udarbejder - en målsætning for sin praktik og en præsentation af sig selv til opslagstavlen.

Vi forventer også at den studerende i **øvelsespraktik**:

- Udviser undren overfor hverdagen og har forventninger til praktikken
- Er i gang med en personlig og faglig udvikling
- Tilegner sig erfaring omkring børnenes forskelligheder, alderstrin mm.
- Opøver iagttagelsesevne

- Får kendskab til organisationen.

Vi forventer udover ovenstående at den studerende i **1. lønnet praktik:**

- Forstår og respekterer, at vedkommende indgår i normeringen
- Er ansvarlig for sit uddannelsesforløb:
- Er aktiv medvirkende med observationer, refleksion og handling i praksis, samt refleksion over ens egen udvikling
- Er ansvarlig for dagsorden til vejledningstimerne
- Formår at forholde sig kritisk og stille spørgsmål omkring den pædagogiske praksis for at undgå en betingelsesløs tilpasning til SFO'ens praksis og kultur
- Tager del i de pædagogiske diskussioner
- Har teoretisk indsigt
- Opøver teoretisk og praktisk overblik over hele børnegruppen
- Sætter en pædagogisk aktivitet i gang efter selvvalgt emne. Eller tager udgangspunkt i en problemstilling. Beskriver mål, middel, metode og begrundet overvejelser vedrørende sammenhængen mellem teori og praksis og fremlægger det på personalemøde.
- Får indsigt i administrative og organisatoriske sammenhænge.

Vi forventer udover ovenstående at en studerende i **2. lønnet praktik:**

- Fungerer på lige fod med pædagogerne i huset
- Har sin teoretiske baggrund på plads og er bevidst omkring sit eget værdigrundlag og menneskesyn
- Kan reflektere over både egne og andres handling og udvikling
- Kan iværksætte og gennemføre en udviklingsproces, observere - handle - evaluere
- Har overblik og rummer alle
- Tager et pædagogisk ansvar. Herunder udøver differentieret pædagogik afstemt efter det enkelte barn.

Studerende i 1. og 2. lønnet praktik forventes at udarbejde en skriftlig opgave på baggrund af en reel problemstilling eller et aktuelt fagemne (evt. i synopsisform). Det forventes også, at den studerende arbejder med forskellige former for dokumentation i hele praktikperioden, for at synliggøre de forskellige pædagogiske processer og aktiviteter samt erfaringer, de har opsamlet i praktikken.

Introduktion

Ved det første besøg i SFO'en afsætter vi tid til en samtale med en rundvisning i huset, hvor vejlederen kort vil præsentere SFO'ens hverdags-struktur, udlevere virksomhedsplanen med præsentation af SFO'ens værdigrundlag og målsætning, samt uddannelsesplan og evt. arbejdstidsskema. Gennemgang af mål for studerende og gensidige forventninger til praktikperioden kommer på dagsorden til de første vejledningstimer.

I starten af praktikken får den studerende tid til at lære børn, forældre og personale at kende. Samtidig får vedkommende kendskab til SFO'ens hverdag med opgavefordeling, ansvarsområder og traditioner.

Vejledning

Vejledning er en pædagogisk proces, der har til formål at støtte den studerendes læreprocesser, herunder udvikling af praksisteori samt professionsfaglig kompetence, kunnen og identitet. Vejledningen vil foregå som en kombination af forskellige vejledningsformer som supervision, rådgivning, studierelateret konsultation, pædagogfaglig vejledning, undervisning samt reflekterende vejledning - i en samtaleform,

der er præget af dialog, refleksion og rådgivning.

Vi tilbyder vejledning to timer ugentligt. Desuden har den studerende et punkt til hvert personalemøde, hvor der bl.a. kan orienteres om refleksioner, idéer, interessante emner, problemstillinger, undringsspørgsmål, succesoplevelser og dilemmaer, der opleves i hverdagen. Samtidig er der en mulighed for den studerende for at få feedback eller supervision - også fra de øvrige kolleger.

Efter en introduktionsperiode på to uger afholdes der en samtale, hvor den studerende og vejlederen drøfter gensidige forventninger til vejledningen og gennemgår vejledningsaftalen med beskrivelse af mål, ansvarsfordeling og vejledningsformer (udleveres som bilag ved praktikstart).

I vejledningstimerne kan den studerende efterlyse viden omkring bestemte emner, og vejlederen vil også sætte nogle relevante temaer på dagsordenen. Nogle af disse temaer er:

- Etik
- Refleksion af den pædagogiske praksis
- Konfliktløsning i en børnegruppe
- Forældresamarbejde: daglig kontakt og forældresamtaler
- Serviceloven
- Virksomhedsplan
- TR- og Sikkerhedsarbejde
- Magtforhold
- Anerkendende relationer
- Pædagogisk dokumentation
- Værdigrundlag og menneskesyn

Metarefleksionstemaer

- Institutionsmålsætning kontra institutionspraksis
- Fremtidens pædagog
- Institutionens placering i samfundet

Individuel praktikplan

Den studerende opfordres til at udarbejde en beskrivelse af det forudgående studieforløb med interesseområde, litteraturliste, erfaringer, de personlige styrker og svagheder, som den studerende ønsker at udvikle og arbejde med, forventninger til praktikken mv.

Vi vil også anbefale at udarbejde en studiekalender for at skabe overblik over hele praktikperioden og at føre studiejournal med beskrivelser af egne refleksioner og erfaringer, som en skriftlig dokumentation af den studerendes egen udvikling. Studiekalenderen skal bl.a. indeholde følgende:

- En endelig målformulering - som skal færdiggøres efter 4-5 uger
- Målfastsættelse – skal overholde seminariets frister
- Tidsplan og tilrettelæggelse for vejledning (evt. aktuelle og ønskede emner)
- Arbejdstidens placering
- 2/3-dels mødet mellem praktikinstitution, den studerende og seminariet
- Evaluering af praktikken på de sidste vejledningstimer (evt. på PM efter eget ønske).

Evaluering og vurdering af praktikken

Målene for den studerendes praktik drøftes løbende i vejledningstimerne for at sikre den optimale udvikling og udbytte af praktikperioden. Inden 2/3-dels mødet udarbejder

vejlederen *i samarbejde med den studerende* en skriftlig midtvejsevaluering, der bl.a. kan indeholde en beskrivelse af de forskellige projekter og aktiviteter, den studerende har engageret sig i eller igangsat, vejledningstemaer, erfaringer, de opnåede mål og de mål, der skal arbejdes videre med i den sidste del af praktikken.

Sidst i praktikforløbet foretager praktikvejlederen den endelige vurdering af den studerendes praktik i samråd med lederen og sender den skriftlige praktikudtalelse til seminariet.

Opsamling af erfaringer fra praktikken

På et af de førstkomende personalemøder efter at den studerende har afsluttet praktikperioden afsættes der tid til at udveksle erfaringerne fra praktiktiden og der kan evt. laves tilføjelser eller ændringer til praktikmappen.

Evaluering af uddannelsesplanen

Uddannelsesplanen bliver revideret hvert 2. år samt ved ændringer i uddannelsens bekendtgørelse eller seminariets studieordning.